

Nota van inlichtingen I

Bevolkingsonderzoek Nederland

Europese openbare aanbesteding
Dienstkleding



Datum: 27 november 2023
Versie: 1
Kenmerk: TN436927

Inleiding

Algemeen

Deze Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven de Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen.

Deze Nota van inlichtingen bevat de antwoorden en reacties van de Aanbestedende dienst op vragen en opmerkingen van Ondernemers.

Aanvullingen

Met deze Nota van inlichtingen zijn de volgende documenten gewijzigd en bijgevoegd als Herziene Documentatie:

- Beschrijvend Document Dienstkleding → BD Dienstkleding Nv11
- Bijlage 3 - Concept Raamovereenkomst Dienstkleding → Bijlage 3 – Conc. ROK Nv11

Aanvullend wijzen wij geïnteresseerde partijen graag op het volgende:

- Waar in de aanbestedingsstukken sprake is van een jas wordt gesproken over een zorg jas;
- Geïnteresseerde partijen dienen uiterlijk 5 december 2023 om 17:00 (deadline stellen vragen ten behoeve van de tweede vragenronde) hun interesse om deel te nemen aan de draagsessie kenbaar te maken;
- Wij verzoeken partijen vriendelijk om te reageren op het antwoord op vraag 35 in deze Nota van Inlichtingen.

Kledingmaten deelnemers Draagsessie (G4)

Deelnemer	Geslacht	Kledingmaat
1	V	• Jas - XXL • Polo - XXXXL • Broek - 48/50 (lengte 36) • Vest - XXXXL
2	M	• Jas - M • Polo - M • Broek - 50 (lengte 36) • Vest - M
3	V	• Jas - XL/XXL • Polo - XL/XXL • Broek - 44 • Vest - XL/XXL
4	V	• Jas - M • Polo - M • Broek - 38 • Vest - M
5	V	• Jas - L • Polo - L • Broek - 40/42 • Vest - L
6	V	• Jas - XL • Polo - XXL • Broek - 48 • Vest - XXL
7	V	• Jas - S • Polo - S • Broek - 36 • Vest - S
8	V	• Jas - S • Polo - S • Broek - 40 • Vest - XXL

Vragen en opmerkingen van Ondernemers en antwoorden en reacties van de Aanbestedende dienst

Nr.	Document	Referentie	Vraag	Antwoord
1	Beschrijvend document	3.3,B voorraadbeheer	U vraagt aan opdrachtnemer om een voorraad aan te leggen. Mogen deze artikelen al worden gefactureerd op het moment dat deze in de voorraad zijn opgenomen?	Nee, Opdrachtnemer mag artikelen uit voorraad factureren op moment van uitlevering. Bij het maken van afspraken over in voorraad op te nemen artikelen en aantallen worden ook afspraken gemaakt over omgaan met resterende voorraad bij einde Raamovereenkomst.
2	Bijlage 7 - Programma van Eisen - Harmonisatie Dienstkleding	1.3 Ondersteuning passessies	Mag hier een maximum aantal passessies aan worden toegekend?	Inschrijver is vrij om een maximaal aantal passessies vast te stellen. Opdrachtgever verwacht dat Inschrijver op basis van kennis en kunde invulling kan geven aan de passessies waarbij het uitgangspunt is dat deze werkwijze zorgdraagt voor passende kleding voor onze medewerkers. In uw uitwerking voor gunningscriterium G1 kunt u uw keuze onderbouwen.
3	Bijlage 7 - Programma van Eisen - Harmonisatie Dienstkleding	3.2 Maatvoering	Mag voor de broeken gebruik worden gemaakt van confectiematen i.p.v. lettermaten? Dit is gebruikelijk voor broeken.	Dit is akkoord. Voor broeken mag de volgende maatvoering worden aangehouden: Heren XS-XXXXL of 44-58 Dames XS-XXXXL of 34-48
4	Bijlage 7 - Programma van Eisen - Harmonisatie Dienstkleding	3.16, Logo	Wij zijn van mening dat het gebruik van het logo noodzakelijk is om een duidelijk beeld te geven van het assortiment middels de schetsen en samples van de kledingstukken. Is het toegestaan om in de aangeboden producten uw logo te verwerken. Zo ja, wilt u deze met ons delen in een vector bestand?	Het is Opdrachtgever niet duidelijk waar u het logo in wenst te verwerken. Wij geven onderstaande mee en vragen u uw vraag waar nodig te verduidelijken in de tweede vragenronde. Opdrachtnemer wil niet dat het logo van haar organisatie wordt opgenomen op de kledingstukken die als onderdeel van G4 worden geleverd. Dit omdat de kleding aan niet gegunde partijen wordt geretourneerd. Opdrachtnemer wil niet dat kledingstukken met haar logo buiten haar organisatie belanden. Indien u voornemens bent schetsen van uw aanbod op te nemen als onderdeel van uw beantwoording staan wij open voor het delen van een logo.
5	Bijlage 7 - Programma van Eisen - Harmonisatie Dienstkleding	3.13, Soort logo	Wat is de reden dat u alleen vraagt voor een transfer? Mag het logo ook op een andere wijze worden aangebracht als dit dezelfde eigenschappen voor was baarheid en gebruik heeft (of beter)?	Vanwege de kosten voor andere opties (bijvoorbeeld geborduurde logo's) vraagt Opdrachtgever alleen om transfer logo's.

6	Bijlage 7 - Programma van Eisen - Harmonisatie Dienstkleding	5.4 Certificering	Deze norm komt niet overeen met de uitvraag. Mag dit worden bijgesteld naar minimaal Oeko-tex keurmerk plus eis 5,1 (hergebruikt materiaal)	Het is Opdrachtgever onduidelijk met wat u bedoelt met 'deze norm komt niet overeen met de uitvraag'. Oeko-tex ziet enkel toe op het gebruik van milieuschadelijke stoffen. GOTS ziet echter toe op een milieuvriendelijk productieproces en goede arbeidsomstandigheden. Wij vernemen graag een verdere onderbouwing van uw vraag in de tweede vragenronde om te beoordelen of wij hieraan tegemoet kunnen komen.
7	Bijlage 11 - Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed	Uploaden bijlage	Bij het beantwoorden van de eisen wordt gevraagd om een bestand te uploaden. Klopt het dat enkel bij de referentie eis een document geüpload dient te worden, en bij de overige niet?	De documenten die u bij Inschrijving dient in te dienen zijn opgenomen in bijlage 1 van het Beschrijvend document. Dit betreffen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Formulier referentieopdracht, Uitwerking gunningscriteria, het Prijzenblad en het uittreksel Handelsregister. U dient bij de eisen in TenderNed niet alleen het Formulier referentieopdracht te uploaden, maar ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het uittreksel Handelsregister.
8	Bijlage 6 - Formulier Referentieopdracht	Ondertekenen	Bij 7,3 van het begeleidend document geeft u aan dat de opdrachtgever van de referent het formulier moet ondertekenen, maar bij het bijbehorende formulier maken wij er op uit de de inschrijver tekent voor de verklaring dat de opdracht naar wens is uitgevoerd. Kunt u verduidelijken welke partij dit document dient te ondertekenen?	Inschrijver dient bijlage 6 - Formulier Referentieopdracht te ondertekenen.
9	Bijlage 1 - Checklist Inschrijving	Bijlage 12	Bijlage 12 ontbreekt bij de aanbestedingsdocumenten. Wilt u deze alsnog toevoegen? Of volstaat enkel het beantwoorden van de eisen en komt deze bijlage te vervallen?	Deze bijlage komt te vervallen.
10	Beschrijvend document	Pagina 11	U schrijft het volgende: "Op dit moment zijn er 502 screeningsmedewerkers in dienst bij Bevolkingsonderzoek Nederland. De medewerkers werken gemiddeld 3 dagen per week." Verderop geeft u aan dat de basis set per medewerker dient te bestaan uit één top en een broek per werkdag. Betekent dat er per medewerker gemiddeld 3 tops en 3 broeken in de basis set zit? Zo niet, hoe moet inschrijver dit lezen?	Dit is juist. De gemiddelde basis set per medewerker zal bestaan uit 3 tops en 3 broeken. De basis set mag per medewerker worden aangevuld met één vest.
11	Beschrijvend document	Pagina 12	In de tabel op pagina 12 heeft u het over 'Jas (korte mouw)'. Bedoelt u hiermee een medisch tuniek?	'De gevraagde kleding betreft zorgkleding. Dat wil zeggen dat wanneer wij spreken over een jas Inschrijvers hier zorgjas mogen lezen. Zie ook de inleiding bij deze Nota van Inlichtingen.
12	Beschrijvend document	Pagina 14	U schrijft het volgende: "Bevolkingsonderzoek Nederland deelt de Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de Overeenkomst schriftelijk mee of de Overeenkomst al dan	Aanbestedende dienst staat hier niet positief tegenover, omdat een wederzijdse opzegmogelijkheid tot gevolg kan hebben dat de

			niet wordt verlengd.". Ook gegadigden evalueren periodiek de verplichtingen die zij zijn aangegaan. Mogelijk dat thans onvoorziene gebeurtenissen nopen tot een aanpassing van het bedrijfsbeleid en wil een gegadigde om gegronde redenen afzien van verlenging. Hoe staat u er tegenover om met die achtergrond de optie tot verlenging wederkerig te maken?	Aanbestedende dienst onverhoopt binnen een termijn van drie maanden de Opdracht opnieuw dient aan te besteden.
13	Beschrijvend document	Pagina 15	U geeft aan dat de planning in TenderNed leidend is. Echter, in TenderNed geeft de planning geen activiteit omtrent 'Aanleveren kleding draagsessie' aan. Kunt u bevestigen dat hierin de planning in het beschrijvend document leidend is?	Aanbestedende dienst kan dit bevestigen. In TenderNed was geen ruimte om in de planning een datum te koppelen aan de activiteit omtrent het 'Aanleveren kleding draagsessie'.
14	Beschrijvend document	Pagina 29	Inschrijver merkt op dat een beschrijving van geschiktheidseis 4 ontbreekt. Graag uw toelichting?	Dit betreft een omissie. Geschiktheidseis 4 betreft het milieumanagementsysteem. In totaal zijn er 4 geschiktheidseisen.
15	Beschrijvend document	Pagina 32	Inschrijver veronderstelt dat waar u schrijft "5% van de waarde van de Opdracht" u loonsom bedoelt conform het overige dat u schrijft?	Dit is onjuist. Opdrachtnemer dient 5% van de waarde van de Opdracht te besteden aan de genoemde doelgroepen.
16	Beschrijvend document	Pagina 37	U schrijft: "De wijze waarop u zorgt dat de vijf regio's zo spoedig mogelijk worden voorzien van nieuwe kleding. De maximale levertermijn conform PvE (bijlage 7) is hierbij 16 weken, Opdrachtnemer ziet echter graag hoe u deze levertijd zal verkorten." Inschrijver doet de aanname dat waar 'Opdrachtnemer' staat 'Opdrachtgever' gelezen dient te worden?	Dat is juist.
17	Bijlage 1 - Checklist Inschrijving	Checklist	In de checklist staat dat bij inschrijving 'Conformiteitenverklaring minimumeisen' dient te worden bijgevoegd. Wat bedoelt u hiermee en welk format dienen inschrijvers hiervoor te hanteren?	Zie het antwoord op vraag 9.
18	Bijlage 1 - Checklist Inschrijving	Checklist	In de checklist staat dat het Uittreksel Handelsregister na voorlopige gunning aangeleverd dient te worden. Echter, op pagina 26 van het beschrijvend document schrijft u het volgende "Van alle Inschrijvers wordt verwacht dat zij, als onderdeel van de Inschrijving, een uittreksel van het Handelsregister aanleveren." Hoe dienen inschrijvers hiermee om te gaan?	De tekst op pagina 26 van het Beschrijvend Document is leidend. Van Inschrijver wordt verwacht dat zij het uittreksel Handelsregister bij Inschrijving indienen. Zie hiervoor ook de gewijzigde documentatie.
19	Bijlage 6 - Formulier Referentieopdracht	Ondertekening	Het is voor inschrijver onduidelijk wie de referentie-opdracht dient te ondertekenen. Dient de opgegeven referent te zijn of de inschrijver? Indien het eerste, kunt u er mee akkoord gaan in	Zie het antwoord op vraag 8.

			het kader van administratielastenverlichting aan inschrijverskant (en het onnodig belasten van haar opdrachtgevers) dat een eventuele schriftelijke tevredenheidsverklaring na voorlopige gunning wordt overlegd?	
20	Bijlage 9 - Prijzenblad	Cel F6	Inschrijver merkt op dat in cel F6 een verwijzing wordt gemaakt naar G4. U bedoelt hier G2?	Dat klopt.
21	Beschrijvend document	Inrichting TenderNed	Wat dienen inschrijvers in te dienen op TenderNed bij G4: Draagsessie?	U hoeft niets in te dienen op TenderNed bij G4: Draagsessie. Mocht dit bij Inschrijving voor problemen zorgen mag u hier een leeg document toevoegen.
22	Beschrijvend document	Paragraaf 7.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid Pagina 30. Alinea 3	In deze alinea benoemt u dat de opdrachtgever van de referentie met de ondertekening van de referentieverklaring een tevredenheidsverklaring aflegt. Zou u voor Inschrijver kunnen bevestigen dat dit het ondertekenen van Bijlage 6 betreft? Indien ja, in bijlage 6 referentieformulier ziet Inschrijver geen ruimte voor de opdrachtgever van de referentie om deze te ondertekenen. Kunt u Bijlage 6 hierop aanpassen?	Dit kan de Aanbestedende dienst bevestigen. Voor wat betreft ondertekening door opdrachtgever van de referentie verwijst de Aanbestedende dienst naar het antwoord op vraag 8.
23	Beschrijvend document	Pagina's 28 tot en met 31. Geschiktheidseisen	Op pagina's 28 tot en met 31 benoemt u geschiktheidseis 1, 2, 3 en 5. Kunt u bevestigen dat geschiktheidseis 4 per abuis mist?	Zie het antwoord op vraag 14.
24	Beschrijvend document	9.2.4 G4 Draagsessie Pagina 39	U benoemt dat u in de eerste nota van inlichtingen de kledingmaten van de deelnemers van de draagsessie deelt. Ook benoemt u dat de jasjes en broeken in beiden standaardmodellen worden gewenst. Kunt u alstublieft ook met ons delen hoeveel dragers vrouw zijn?	Dat is akkoord. In het in deze Nota van Inlichtingen opgenomen overzicht zijn zowel de maten als het geslacht van de drager opgenomen.
25	Beschrijvend document	Paragraaf 8 Minimum eisen Pagina 34	In deze paragraaf benoemt u dat inschrijver een ondertekende conformiteitsverklaring minimeisen (bijlage 12) indient. Inschrijver kan deze bijlage 12 niet in TenderNed vinden. Kunt u deze opnieuw met ons delen?	Zie het antwoord op vraag 9.
26	Bijlage 7 - Programma van Eisen - Harmonisatie Dienstkleding	Eisen 1.1 en 2.2	U benoemt in eis 2.2 dat u geen afbeeldingen ter inspiratie met inschrijvers deelt. Kunt u voor Inschrijver bevestigen dat wij het goed begrijpen dat de 'jasjes' labjassen betreft?	Zie antwoord op vraag 11.
27	Bijlage 9 - Prijzenblad	Optionele dienstverlening conform uitwerking G4	U vraagt hier om een prijs voor de duurzame oplossing oude kleding, conform uitwerking G4. Echter is G4 de passessie. Kunt u voor inschrijvers bevestigen dat u hier conform G2 bedoelt?	Dit kunnen wij bevestigen. Zie het antwoord op vraag 20.

28	Beschrijvend document	9.2.1 G1 Plan van aanpak implementatie periode	Gezien de omvang van de onderwerpen die beschreven dienen te worden vragen wij u de inschrijvers 6X A4 pagina's ter beschikking te stellen. 3X A4 is te weinig ruimte om de onderwerpen correct te kunnen onderbouwen. Dit zal de kwaliteit van de inschrijvingen die u gaat ontvangen ten goede komen.	Opdrachtgever is bereid het aantal pagina's uit te breiden naar 4 pagina's A4.
29	Beschrijvend document	9.2.2 G2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	Gezien de omvang van de onderwerpen die beschreven dienen te worden vragen wij u de inschrijvers 5X A4 pagina's ter beschikking te stellen. 3X A4 is te weinig ruimte om de onderwerpen correct te kunnen onderbouwen. Dit zal de kwaliteit van de inschrijvingen die u gaat ontvangen ten goede komen.	Opdrachtgever is bereid het aantal pagina's uit te breiden naar 4 pagina's A4.
30	Beschrijvend document	G9.2.3 G3 Reparatiewerkzaamheden	Gezien de omvang van de onderwerpen die beschreven dienen te worden vragen wij u de inschrijvers 3X A4 pagina's ter beschikking te stellen. 2X A4 pagina is te weinig ruimte om de onderwerpen correct te kunnen onderbouwen. Dit zal de kwaliteit van de inschrijvingen die u gaat ontvangen ten goede komen.	Opdrachtgever is gezien de omvang van deze vraag niet bereid het aantal pagina's uit te breiden.
31	Bijlage 7 - Programma van Eisen - Harmonisatie Dienstkleding	PvE, artikel 2.6	U geeft aan dat de kledingstukken minimaal moeten voldoen aan 160 wasbeurten in goede conditie in een regulier wasproces. Geen enkele leverancier kan u deze garantie geven omdat kleding bij zulke aantallen wasbeurten onderhevig is aan slijtage op met name kleur. Is aanbestedende dienst bereid om deze eis aan te passen naar minimaal 100-130 wasbeurten?	Opdrachtgever acht het acceptabel wanneer kleur na minimaal 100-130 wasbeurten valer kan worden. Wel verwacht Opdrachtgever dat de materialen van dermate goede kwaliteit zijn dat de materialen minimaal 160 wasbeurten in goede conditie blijven.
32	Beschrijvend document	Milieumanagement systeem	Kan aanbestedende dienst aangeven wat de toegevoegde waarde is van deze certificering?	Bevolkingsonderzoek Nederland hecht veel waarde aan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. De kleding sector is een vervuilende sector. Van Opdrachtnemer verwachten wij dat zij bewust omgaat met de milieurisico's van haar bedrijfsvoering en de juiste maatregelen heeft geïmplementeerd om deze risico's te beheersen.
33	Beschrijvend document	Milieumanagement systeem	Kan aanbestedende dienst aangeven welke expertise u in huis heeft om te kunnen beoordelen of een kwaliteitsboek 'vergelijkbaar' is met de gestelde ISO eis?	Deze beoordeling wordt belegd bij onze kwaliteitsafdeling, zij hebben de mogelijkheid indien nodig extern aanvullend advies in te winnen.
34	Beschrijvend document	Milieumanagement systeem	Kan aanbestedende dienst aangeven welke risico's u wenst af te dekken met deze normen?	De NEN-EN-ISO 14001:2015 norm ziet toe op milieubeleid, milieuaspecten, milieudoelstellingen en milieueffecten. Met het vragen van deze norm willen wij garanderen dat de gecontracteerde partij maatregelen heeft getroffen om nadelige effecten van hun bedrijfsvoering op deze gebieden te beheersen.

35	Beschrijvend document	Milieumanagement systeem	Het overgrote deel van de leveranciers op het gebied van bedrijfskleding in de zorg zijn niet in het bezit van een ISO 14001:20155 certificaat. Indien u deze eis handhaaft sluit u een groot gedeelte van de aanbieders uit waardoor het gelijkheidsbeginsel onder druk komt te staan. Is aanbestedende dienst bereid om deze eis aan te passen naar een normering zoals ISO 9001:2015 waar aspecten omtrent milieu een onderdeel van zijn?	Aanbestedende dienst heeft van andere partijen geen soortgelijke vraag ontvangen. Wij maken echter gebruik van deze nota om bij partijen na te gaan of zij aan deze eis kunnen voldoen. Wij vernemen graag uiterlijk op 5 december 2023 (deadline voor het stellen van vragen t.b.v. de tweede vragenronde) de reactie van andere geïnteresseerde partijen. Opdrachtnemer is vanwege de aard van de normering niet voornemens de eis aan te passen naar de ISO 9001:2015 normering.
36	Bijlage 3 - Concept Raamovereenkomst	Artikel 4 Prijzen	In de raamovereenkomst wordt aangegeven dat de prijzen voor de looptijd van de overeenkomst vast staan. In de huidige markt is het onmogelijk om prijzen voor langer dan 6 maanden vast te leggen vanwege schommelingen in prijzen mbt grondstoffen, arbeid, transport, etc. Is de aanbestedende dienst bereid om een jaarlijks prijsindexcijfer op te nemen in de overeenkomst om hierin te voorzien?	Opdrachtnemer mag de tarieven jaarlijks, met ingang van 1 januari 2025 indexeren. Hierbij wordt het CBS-indexcijfer Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100 gehanteerd.